

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального района
«Хунзахский район»



Задиев Н.М

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Дворец Культуры» им. Шахрудина Шамхалова МР «Хунзахский район»
на 2025 год и на плановый период с 2026 по 2027 годы.**

1. Наименование муниципальной услуги (работы) «Организация культурно-досуговой деятельности и развитие народного творчества»

2. Потребители государственной услуги

N	Наименование категорий потребителей	Основы предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек / единиц)				Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)		
			текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2026	очередной финансовый год 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2026
1.	Дети	частично платная	765	850	1000	1030	850	1000	1030
2.	Подростки	частично платная	700	750	800	850	750	800	850
3.	Взрослые работающие	частично платная	400	420	450	480	420	450	480
4.	Пенсионеры	Безвозмездная	350	370	375	375	370	375	375

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

№	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <4>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				текущий финансовый 2024 год	очередной финансовый 2025 год	первый 2026 год планового периода	второй 2026 год планового периода	
1.	Динамика количества поселений, которым была оказана муниципальная услуга	%	М (отчетный)/ М(предыдущий)*100-100	80%	80%	80%	80%	Годовой отчет учреждения
2.	Динамика количества мастер-классов к предыдущему отчетному периоду	%	М (отчетный)/ М(предыдущий)*100-100	35%	38%	40%	40%	Данные учреждения
3.	Динамика количества участников мастер-классов к предыдущему отчетному периоду		М (отчетный)/ М(предыдущий)*100-100	1,8%	2 %	2 %	2,5%	Данные учреждения

4.	Динамика количества населения, участвующего в пользовании муниципальной услугой, по сравнению с предыдущим годом		М (отчетный)/ М(предыдущий)*100-100					Годовой отчет
5.	Динамика количества выездов творческих коллективов для участия в международных, всероссийских, республиканских, региональных фестивалях – конкурсах		М (отчетный)/ М(предыдущий)*100-100	0,24	0,24	0,24	0,24	Данные учреждения
6.	Уровень удовлетворенности потребителей качеством и доступностью услуг	%	От общего числа опрошенных	60%	70%	70%	70%	Результаты опроса потребителей услуг
7.	Доля руководителей и специалистов с высшим и средним специальным образованием			85%	85%	85%	85%	Кадровая документация

8.	Число лауреатов, дипломантов региональных, республиканских, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, смотров			8	8	9	10	
9.	Среднее количество посетителей мероприятий (одного культурно-досугового мероприятия)	Чел.	М (зрители) М (меропр.)	120	150	160	170	Статистическая форма 7нк
10.	Количество методических дней	Ед.	По факту за год	10	10	10	10	Данные учреждения
11.	Количество методической литературы, выданной во временное пользование	Ед.	По факту за год	11	12	14	16	Данные учреждения
12.	Количество семинаров	Ед.	По факту за год	9	9	9	9	Данные учреждения
13.	Количество подготовленных методических материалов	Ед.	По факту за год	15	16	19	21	Данные учреждения

3.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			текущий финансовый 2024 год	очередной финансовый 2025 год	первый 2024год планового периода	второй 2024 год планового периода	
1.	Количество мероприятий всего: из них -	Мер.	90	100	105	110	Журнал учета деятельности клубного формирования
2.	бесплатных		60	60	65	65	
3.	платных						

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

3.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

1. Федеральный закон «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999;
2. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ № 736 от 01.11.1994;
3. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)» № 32 от 20.02.2008

3.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества

N	Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.	Здание, в котором размещаются культурно – досуговые формирования	- учреждение размещается в специально предназначенном здании, доступном для населения; - состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным; - здание учреждения снабжено действующей системой отопления.

2.	Состав помещений	- помещения для проведения репетиций, выступлений и хранения реквизита и инструментов хоровых, хореографических, театральных коллективов, оркестра народных инструментов, фольклорных коллективов; - актовый зал; - помещения для работы специалистов по видам деятельности культурно-досугового учреждения; - помещения для проведения занятий дополнительного образования, выставок. В состав помещений учреждения в обязательном порядке входят: - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей; - во дворе расположен санузел для посетителей, снабженный туалетной бумагой.
3.	Температурно-влажностный режим	Учреждение оборудовано системами теплоснабжения и кондиционерами, обеспечивающими поддержание нормативного температурно-влажностного режима (18 +/- 2 град. С)
4.	Офисное оборудование	Отдел культуры оснащен зрелищными креслами, рабочими столами, стульями, шкафами
5.	Информатизация и компьютеризация	- в учреждении пять рабочих места оборудовано персональными компьютерами, из них 4 имеют выход к интернету;
6.	Светозвуковое и музыкальное оборудование	- соответствует нормативам минимального ресурсного обеспечения сельских учреждений культуры
7.	Аудиовизуальные средства	- в отделе культуры имеются: цветной телевизор, цифровой экран, акустическая система, мультимедийные средства, микрофоны, компьютеры итд.

3.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Среднее специальное, высшее образование
Требования к стажу работы	Не менее 1 года
Периодичность повышения квалификации	Один раз в 3 года

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) <5>

4.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

- организация систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, встреча и т.п.)
- участие в общих программах и акциях
- определение места, времени проведения и состава участников (категорий населения) мероприятия;
- определение целей и задач мероприятия, разработка основных пунктов содержания программы с учетом возрастных, психологических и других особенностей участников мероприятия;
- работа с литературой и другими источниками информации по теме мероприятия, подготовка театрализованной постановки, написание сценария;
- определение состава участников и исполнителей программы, их подготовка, проведение репетиций;
- определение финансовых затрат на подготовку и проведение мероприятия и подготовка сметы расходов;
- оповещение населения о дате, времени и месте проведения мероприятия;
- работа по материально-техническому обеспечению мероприятия (художественно-оформительские работы, музыкальное сопровождение, оборудование звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение, сценические костюмы и т.п.), при этом обеспечить соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;
- обеспечение соответствия основных пунктов заявленной программы мероприятия его фактическому содержанию.
- Положением устанавливаются и доводятся до населения дополнительные условия организации и проведения мероприятий: состав оргкомитета, жюри, условия участия и форма заявки на участие, номинации и критерии оценки выступлений, порядок определения победителей и награждения и др.
- Муниципальная услуга оказывается как в помещениях, оборудованных соответствующим образом, так и на открытых площадках, отвечающих требованиям безопасности, охраны правопорядка
- Муниципальная услуга оказывается на возмездной и на безвозмездной основах.
- Для получения муниципальной услуги на платной основе потребителю необходимо приобрести билет установленного образца или иной документ (аккредитацию), дающий право на получение услуги.
- Условия оформления документа (аккредитации) на получение муниципальной услуги на платной основе определяются положениями платных услуг в сфере культуры и искусства, утвержденными Собранием депутатов муниципального района «Хунзахский район»
- Полная информация о месте, времени, условиях предоставления муниципальной услуги представляется всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, обеспечивающим ее доступность для населения, не позднее чем за 2 недели до проведения мероприятия.
- Проведение мероприятия.
- Составление отчета об итогах проведенного мероприятия

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

N	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Личное обращение к руководителю, специалисту	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги	
2.	Средства телефонной связи	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, режиме работы	
3.	Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности культурно-досуговых формирований, информация о видах оказываемых услуг	1 раз в квартал
4.	Рекламные афиши, пригласительные билеты, объявления посредством СМИ	Информация о предстоящем мероприятии	По мере необходимости

4.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

N	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
2.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений	ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
3.	При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации	ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях

	(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	
4.	Нарушение условий выполнения муниципального задания	
5.	Сокращение спроса на услугу	
6.	Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований	

4.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

N	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
2.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
3.	При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях
4.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением	Отчет о выполнении муниципального задания

N	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
	Порядка оказания муниципальных услуг.	
5.	Сокращение спроса на услугу	
6.	Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований	

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <8>

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

N	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.	Концерты 150-200 руб.	Положение «Об организации платных услуг в МБУК «Дворец культуры им. Шахрудина Шамхалова» МР «Хунзахский район»»
2.	Детские мероприятия 150 руб.	
3.	Новогодние мероприятия 200-500 руб.	
4.	Концерт художественной самодеятельности 150-350 руб.	
5.	Написание фонограмм/ в зависимости от сложности 500-2500 руб.	
6.	Экскурсии по мемориальному комплексу «Белые журавли» и Дому-музею «Магомеда Абасил» - 100 руб.	
7.	Показ фильма -100 руб.	
8.	Поздравление творческим коллективом 20 000 руб. за 1 час.	

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления
Администрация МР «Хунзахский район»

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N	Формы контроля	Периодичность	Местные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Текущий контроль за соблюдением последовательности действий оказания муниципальной услуги	ежемесячно	Начальник МБУК «Отдел культуры» МР «Хунзахский район»
2.	Последующий (плановый) контроль за выполнением муниципального задания	ежеквартально	МБУК «Отдел культуры МР «Хунзахский район»
3.	Балансовая комиссия	ежеквартально	

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество поселений, в которых предоставлялась муниципальная услуга				
2.	Количество мастер-классов и участников в них				

3.	Количество выездных мероприятий на участие в конкурсах и фестивалях различного уровня				
4.	Уровень удовлетворенности потребителей качеством и доступностью услуг				
5.	Количество дипломантов и лауреатов различных конкурсов, фестивалей				
6.	Количество проведенных мероприятий/зрит				
7.	Количество мероприятий на платной основе				
8.	Количество мероприятий на бесплатной основе				
9.	Количество методических дней	19			
10.	Количество методической литературы, выданной во временное пользование				
11.	Количество семинаров	11			

12.	Количество подготовленных методических материалов				
-----	---	--	--	--	--

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципальных задания на оказание муниципальных услуг предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20-го января очередного финансового года, следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

При необходимости учреждение представляет министерству культуры РД отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

<1> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.

<2> Заполняется, если законодательством Республики Дагестан предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<3> Если возможно определить.

<4> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<5> Указывается в отношении местных органов исполнительной власти.

<6> Заполняется, если законодательством Республики Дагестан предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.
