

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы МР
«Хунзахский район»

№ 72 от «05» 03 2025г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ

«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ» ИМ. ШАХРУДИНА ШАМХАЛОВА
МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН».

с.Хунзах 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение - «Дворец культуры» им. Шахрудина Шамхалова администрации МР «Хунзахский район» создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением Главы МР «Хунзахский район» от 05.03.2025 № 72 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры МР «Хунзахский район» «Дворец культуры» им. Шахрудина Шамхалова

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец Культуры» им. Шахрудина Шамхалова МР «Хунзахский район». Сокращенное наименование – МБУК «Дворец Культуры» им. Шахрудина Шамхалова МР «Хунзахский район».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Хунзахский район» в лице администрации муниципального района «Хунзахский район» (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно администрации МР «Хунзахский район», который осуществляет функции и полномочия Учредителя.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором о взаимоотношениях между ними, заключёнными в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Хунзахский район».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством, нормативными актами администрации МР «Хунзахский район» и настоящим Уставом осуществляет экономический отдел администрации МР «Хунзахский район» (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Юридический адрес: 368260, село Хунзах, Хунзахский район, Республика Дагестан, ул. Максуда Алиханова, 39. Фактический адрес совпадает с юридическим.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.07.2007г. №107-ФЗ «Об актах гражданского общества», Федеральным законом от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", созданной МР «Хунзахский район» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления района и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учёта бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Республики Дагестан, Главы МР «Хунзахский район», правовыми актами районного собрания МР «Хунзахский район» в рамках их компетенции, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, указаниями и локальными нормами Учреждения.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией МР «Хунзахский район».

2.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные не имущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- организации досуга и приобщения жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения;

- сохранение и развитие традиционной народной культуры, создание условий для преемственности культурных традиций;

- содействие обеспечению условий этнокультурного, развития подрастающего поколения (жителей района) основной целью которых является сохранение и развитие национальной культуры, языка, традиций, обычаев, обрядов, самобытности народов;

- координация и содействие деятельности Центров традиционной культуры народов России в Республике Дагестан.

- создание среды, стимулирующей к творчеству, формирование открытости к творческому поиску, креативному мышлению.

- Позиционирование культуры как ресурса развития и социокультурной модернизации Хунзахского района

- Создание единого культурного пространства района
- оказание практической и методической помощи сельским учреждениям культуры клубного типа района;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга и удовлетворение запросов различных социальных и возрастных групп населения района;
- внедрение и развитие новых форм культурно-досуговой деятельности;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- сохранение и поддержка самодеятельного художественного творчества.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по производству интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории МР «Хунзахский район».

Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создание творческих студий, кружков народных ремесел, художественной самодеятельности и других клубных формирований;
- организация мероприятий с участием детей, подростков, молодежи,
- проведение конференций, семинаров, симпозиумов., выставок, тематических вечеров, театральных и концертно-зрелищных мероприятий, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий национально-культурной направленности;
- организация выставок и тематических экспозиций современных художников, утверждающих этническую позицию, традиции народной

культуры в авторском творчестве, мастеров изобразительного искусства национальной и мировой культуры;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых мероприятий.

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

- организация кино- и видео обслуживания населения

- издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности

- производство научно-познавательной, развлекательной, рекламной аудиовизуальной продукции.

- осуществление международных, межрегиональных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и других культурно-просветительских проектах

- организация и проведение региональных, районных фестивалей, праздников, направленных на пропаганду народной культуры

- организация участия самодеятельных творческих коллективов отдельных исполнителей, в международных, и региональных, межмуниципальных, районных фестивалях, конкурсах, выставках

- организация работы антитеррористической и антинаркотической направленности;

- повышение квалификации руководителей и специалистов Учреждения, а также творческих коллективов по предмету деятельности, через мастер-классы, семинары-практикумы

- творческое взаимодействие и сотрудничество с различными учреждениями, благотворительными организациями, социальными и общественными фондами

- творческое взаимодействие и сотрудничество с различными туристическими операторами для развития туризма на территории муниципального образования через показ мастер-классов и показ старинных обрядов.

- и другие виды услуг.

Учреждение имеет право осуществлять дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых бюджетом мероприятий.

Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения, в том числе на заработную плату, премирование, материальную помощь.

Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется администрацией МР «Хунзахский район» и утверждается Главой МР «Хунзахский район» в порядке, определенном Правительством РД.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий из районного бюджета устанавливаются администрацией муниципального образования.

3.5. Уменьшение объёма субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения оказанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Учреждение осуществляет следующую приносящую доходы деятельность:

3.7.1. Озвучивание услуг звукозаписи

3.7.2. Предоставление на прокат костюмов

3.7.3. Услуги ведущего

3.7.4. Сдача помещений, находящихся в оперативном управлении в аренду;

3.7.5. Редакционно-издательская и рекламная деятеля

3.7.6. Созданием и тиражированием аудио-видео продукции по заказам учреждений культуры района

3.7.7. Оказанием посреднических услуг в области культуры, в том числе на международном уровне

3.7.8. Разработкой сценарных материалов, организацией и проведением театрализованных праздников, ярмарок, аукционов,

смотров, конкурсов, фестивалей, концертов и других форм культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам

3.7.9. Организацией концертной деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей

3.7.10. Деятельность концертных и театральных залов

3.7.11. Деятельность танцплощадок, дискотек, танцевальных залов

3.7.12. Организация питания в учреждении;

3.7.13. Туристическая и экскурсионная деятельность;

3.7.12. И другие услуги.

3.8. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией МР «Хунзахский район», полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.9. Учреждение должно вести учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства районного бюджета и виде субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретённое за счёт средств районного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещённым федеральными законами.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем.

4.5. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учёту в Реестре собственности МР «Хунзахский район» в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтённое в Реестре собственности

МР «Хунзахский район» имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

4.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

VI. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И СРЕДСТВАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и иными муниципальными правовыми актами района и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность и целевое использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, путём проведения документальных и фактических проверок.

5.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование

или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершённые с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Учредитель вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Учредитель вправе распорядится по своему усмотрению.

5.8. Средства, выделенные Учреждению из районного бюджета, могут быть использованы Учреждением только по целевому назначению.

5.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном администрацией МР «Хунзахский район», и влечёт соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у учреждения на праве оперативного управления.

5.10. Доходы от перечисленных в 3.6, 3.7. настоящего Устава видов деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Отраслевого органа, по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией МР «Хунзахский район»

5.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, создание в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4. настоящего Устава, регулируются действующим федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами МР «Хунзахский район» и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется Федеральными законами, регулирующими правоотношения в сфере размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Учреждение от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Гражданско-правовые договоры Учреждения заключаются на срок не превышающий трёх лет, за исключением гражданско-правовых договоров Учреждения, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального

строительства, а также образовательных (высшее и среднее профессиональное образование) услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трёх лет. Сроки, на которые заключаются указанные договоры, а также иные виды гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, и срок на которые они заключаются, могут быть установлены администрацией МР «Хунзахский район».

6.4. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществлённых без заключения государственных контрактов.

6.5. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств, получаемых в установленном порядке;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами МР «Хунзахский район»;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной разрешённой настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчётность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами района;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами района;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной

власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в установленном нормативными правовыми документами района порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности МР «Хунзахский район».

6.7. Учреждение несёт ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчётных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно и других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами МР «Хунзахский район».

6.8. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

6.9. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несёт ответственность, установленную законодательством за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Учреждение возглавляет Руководитель (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой МР «Хунзахский район».

7.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

7.3. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Учредителем.

7.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

7.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.7. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.8. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю;
- в сроки, установленные действующим законодательством, направляет Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной главой МР «Хунзахский район», с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;
- по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами района и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- принимает работников на вакантные должности в Учреждение по согласованию с Главой МР «Хунзахский район»

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности МР «Хунзахский район» и внесения изменений в него;

- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному, областному законодательству и нормативным правовым актам администрации МР «Хунзахский район».

7.9. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

7.10. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.11. Руководитель несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и правовыми актами администрации МР «Хунзахский район»;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.12. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов местного самоуправления. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов местного самоуправления, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

7.13. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

IX. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчётность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Республики Дагестан.

8.2. Учреждение с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными финансовым отделом администрации МР «Хунзахский район»;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

8.3. Учреждение представляет информацию, указанную в пункте 9.2 настоящего Устава, для размещения в СМИ и сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном администрацией МР «Хунзахский район».

8.5. Учреждение подконтрольно Учредителю и несёт ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Учредитель.

8.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет муниципальный орган финансового контроля.

8.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, соответствующими органами муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

Х. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесённые в Устав, зарегистрированные в установленном порядке;
- решение уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учёт Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающихся деятельности Учреждения;
- заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

9.2. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, и других, также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

9.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения;

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами администрации МР «Хунзахский район», настоящим Уставом.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Республики Дагестан проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке предусмотренном федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами администрации МР «Хунзахский район» настоящим Уставом.

10.6. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем по поручению администрации МР «Хунзахский район». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

10.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращения работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

10.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации.

Процумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____

Руководитель аппарата

АМР «Хунзахский район»

Ибрагимов Ш.М.

